

**Nagroda Archidiecezji Krakowskiej dla Podmiotów Prowadzących Działalność  
Charytatywną na rzecz Osób Potrzebujących BŁOGOSŁAWIENI MIŁOSIERNI  
2020**

**FORMULARZ KONKURSOWY**

**CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA INSTYTUCJA LUB OSOBA ZGŁASZAJĄCA  
ORGANIZACJĘ**

I. I. Dane organizacji zgłaszanej do Konkursu:

**Nazwa organizacji**

**Adres organizacji**

**Tel/Fax**

**Adres e-mail organizacji**

**Adres strony www**

**Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)**

I. II. Argumenty przemawiające za zgłoszeniem danej organizacji do wzięcia udziału w Konkursie (w tym miejscu należy zawrzeć faktyczne uzasadnienie dlaczego organizacja **wy różnia się** spośród innych i zasługuje na udział w Konkursie. Równocześnie opis powinien zawierać **informacje o całokształcie działalności organizacji** – ogólna charakterystyka organizacji i jej działalności).

I. III. Osoba lub instytucja zgłaszająca organizację

**Nazwa instytucji /Imię i nazwisko**

**Adres i telefon**

**Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)**

**Adres e-mail**

**AKCEPTACJA REGULAMINU KONKURSU** (W przypadku akceptacji Regulaminu należy wpisać: datę, miejscowość, opatrzyć podpisem i pieczęcią. Brak akceptacji Regulaminu wyklucza z dalszego postępowania konkursowego).

*Akceptuję REGULAMIN KONKURSU „BŁOGOSŁAWIENI MIŁOSIERNI” organizowanego przez Archidiecezję Krakowską*

..... <i>data, miejscowość</i>	..... <i>..... podpis, pieczęć</i>
-----------------------------------	---------------------------------------

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym *Formularzu konkursowym* przez Administratora Danych Osobowych – Archidiecezję Krakowską, adres do korespondencji: Kuria Metropolitalna w Krakowie, ul. Franciszkańska 3, 31-004 Kraków, w celu przeprowadzenia Konkursu o NAGRODĘ ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNĄ NA RZECZ OSÓB POTRZEBUJĄCYCH "BŁOGOSŁAWIENI MIŁOSIERNI 2020"

\_\_\_\_\_  
data, miejscowość

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis osoby zgłaszającej

## CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA ZGŁASZANA DO KONKURSU ORGANIZACJA

### A. A. KATEGORIA GŁÓWNA NAGRODY, DO KTÓREJ ZGŁASZANA JEST ORGANIZACJA

(Organizacja może ubiegać się o tytuł Laureata w ramach jednej Kategorii Konkursu)

I. Młodzieżowe Koło Charytatywne

II. Parafialny Zespół Charytatywny

III. Organizacja kościelna działająca na terenie Archidiecezji Krakowskiej na rzecz pomocy Potrzebującym

A. B. INFORMACJE ORGANIZACJI	
NAZWA ORGANIZACJI	
NUMER KRS (lub innej ewidencji)	
FORMA PRAWNA	<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Kościelna osoba prawna <input type="checkbox"/> Kościelna jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> Inna ..... .....
ROK ZAŁOŻENIA	
LICZBA STAŁYCH PRACOWNIKÓW (osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)	<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> powyżej 10
LICZBA WOLONTARIUSZY (wolontariat długoterminowy, trwający co najmniej 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> do 5 <input type="checkbox"/> 6 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> Powyżej 20
DOTYCHCZASOWE NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	

### A. C. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI

(w poniższej tabeli należy podać dane odnoszące się do wszystkich działań i projektów realizowanych w latach 2019-2020. Mogą tu również być ujęte dane z projektów, które nie będą opisywane w tabeli D.)

LICZBA WSZYSTKICH PROJEKTÓW

<p><b>ZREALIZOWANYCH W LATACH 2019-2020</b>  <b>SZACUNKOWA WARTOŚĆ ŚRODKÓW</b>  <b>FINANSOWYCH POZYSKANYCH NA</b>  <b>REALIZACJĘ PROJEKTÓW W LATACH 2019-</b>  <b>2020</b>          (proszę podać szacunkową sumę wszystkich          środków pozyskanych w l. <b>2019-2020</b>)</p>	
<p><b>LICZBA OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM</b>  <b>W RAMACH PROJEKTÓW</b>  <b>ZREALIZOWANYCH W LATACH 2019-2020</b>          (proszę podać szacunkową liczbę wszystkich osób          objętych wsparciem w ramach wszystkich projektów          realizowanych w l. <b>2019-2020</b>)</p>	
<p><b>ZASIĘG DZIAŁANIA ORGANIZACJI</b>          (dowolna ilość wskazań)</p>	<p><input type="checkbox"/> Lokalny (gminny, powiatowy)</p> <p><input type="checkbox"/> Regionalny (wojewódzki)</p> <p><input type="checkbox"/> Ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> Międzynarodowy</p>
<p><b>PRZYNALEŻNOŚĆ DO POROZUMIEŃ</b>  <b>ORGANIZACJI</b>          (należy wskazać i wymienić, jeśli dotyczy)</p>	<p><input type="checkbox"/> Regionalne (wymienić):          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> Krajowe (wymienić):          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> Międzynarodowe (wymienić):          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> Branżowe (wymienić):          .....          .....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak</p>
<p><b>LICZBA WOLONTARIUSZY ZAANGAŻOWANYCH</b>  <b>W PROJEKTY ZREALIZOWANE W LATACH 2019-</b>  <b>2020</b>          (Proszę podać szacunkową liczbę wolontariuszy          zaangażowanych do realizacji projektów)</p>	
<p><b>BUDOWANIE PARTNERSTW WOKÓŁ</b>  <b>PROJEKTÓW</b>          (należy wskazać i wymienić partnerów projektów. W          przypadku samorządu terytorialnego i administracji          rządowej)</p>	<p><input type="checkbox"/> Organizacje pozarządowe:          .....          .....          .....          (należy podać nazwę)</p> <p><input type="checkbox"/> Sektor gospodarczy:          .....          .....          .....          (należy podać nazwę)</p>

	<p><input type="checkbox"/> Samorząd terytorialny (gmina/powiat/województwo): ..... ..... ..... (Należy podać nazwę)</p> <p><input type="checkbox"/> Administracja rządowa (wojewoda/ministerstwo/inne): ..... ..... ..... (należy podać nazwę)</p>
<p><b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW</b> (należy wskazać dowolną ilość)</p>	<p><input type="checkbox"/> Administracja rządowa np. ministerstwo, wojewoda (należy podać nazwę): ..... ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Budżet samorządu gminy (należy podać nazwę): .....</p> <p><input type="checkbox"/> Budżet samorządu powiatu (należy podać nazwę): .....</p> <p><input type="checkbox"/> Budżet samorządu województwa (należy podać nazwę): .....</p> <p><input type="checkbox"/> Środki pomocowe UE</p> <p><input type="checkbox"/> środki od innych organizacji (krajowych i zagranicznych)</p> <p><input type="checkbox"/> Darowizny (od osób prywatnych, instytucji, firm)</p> <p><input type="checkbox"/> Sponsorzy</p> <p><input type="checkbox"/> Składki członkowskie</p> <p><input type="checkbox"/> Dochody ze zbiórek publicznych, kampanii, akcji charytatywnych</p> <p><input type="checkbox"/> Dochody z działalności gospodarczej niebędącej bezpośrednią działalnością statutową</p> <p><input type="checkbox"/> Odpis 1% podatku</p> <p><input type="checkbox"/> Inne – wymienić jakie ..... .....</p>

<p><b>A. D. OPIS max. 5</b>  <b>NAJWAŻNIEJSZYCH</b>  <b>PROJEKTÓW</b>  <b>ZREALIZOWANYCH W LATACH</b>  <b>2019-2020 – obrazujących</b>  <b>działalność organizacji.</b></p> <p><b>Ważne!</b>  <i>* Do każdego z opisywanych projektów należy powielić poniższą tabelę</i></p>	
<p><b>PROJEKT NR 1</b></p>	
<p><b>NAZWA PROJEKTU:</b></p>	
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU</b></p>	
<p><b>OKRES REALIZACJI PROJEKTU</b></p>	
<p><b>ADRESACI PROJEKTU</b></p>	<p>Liczba osób objętych projektem (adresatów) -  .....</p> <p>Przedział wiekowy adresatów -  .....</p> <p>Inne cechy adresatów -  .....</p>
<p><b>KRÓTKI OPIS PROJEKTU</b> (uwzględniający następujące punkty)</p>	<p><b>Główny Cel projektu</b>  .....  .....  .....</p> <p><b>Skrócony opis projektu (Max 1/4 strony A4)</b>  .....  .....  .....  .....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Wypracowane rezultaty</b> - odnoszące się do <b>najważniejszych zmian</b>, które nastąpiły <b>w wyniku realizacji projektu</b>. Należy podać liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania wraz z krótkim opisem, np. <i>stworzono 5 punktów informacyjnych, przeszkolono 50 uczestników projektu</i> itp. <b>(Max 1/4 strony A4)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>SPOŁECZNE ZNACZENIE REALIZOWANEGO PROJEKTU</b></p>	<p>Opis sukcesu projektu, tj. rozwiązania niekorzystnej sytuacji, problemu społecznego, który został złagodzony/wyeliminowany w wyniku realizacji projektu; korzyści/zmiany społeczne jakie nastąpiły u beneficjentów (poprawiła się/podniosła się jakość ich życia) i otoczenia projektu itp.</p> <p>.....</p>
<p><b>TRWAŁOŚĆ, CYKLICZNOŚĆ REALIZOWANEGO PROJEKTU</b></p>	<p>Trwałość, powtarzalność projektu</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>FUNKCJA ORGANIZACJI W PROJEKCIE:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Lider projektu</p> <p><input type="checkbox"/> Partner projektu</p>
<p><b>ZASIĘG TERYTORIALNY PROJEKTU NA TERENIE ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Lokalny (gminny i powiatowy)</p> <p><input type="checkbox"/> Regionalny (wojewódzki)</p>

(należy wskazać max. 1 pole)	<input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> Międzynarodowy (Należy wymienić miejsca realizacji projektu) .....

Załączniki:

**I. I. Obowiązkowe załączniki, które stanowią integralną część Formularza konkursowego, tj.:**

- statut organizacji lub inny akt wewnętrzny;
- w przypadku, gdy organizacja nie jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, uwzględniająca informacje o sposobie i/lub osobie/ach (nazwisko/a i funkcja/e) upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Jeżeli wyciąg z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. uchwała, itp.) lub stosowne pełnomocnictwo.
- w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania w ich imieniu zobowiązań finansowych;

**I. II. Załączniki dodatkowe:**

- posiadane rekomendacje;
- inne materiały obrazujące działalność organizacji, zwłaszcza w odniesieniu do projektów np.: wydawnictwa, ulotki, plakaty, foldery itp.

**I. III. Inne (oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną):**

.....  
.....

**PROSIMY O DOPISEK NA KOPERCIE: „KONKURS”**

**Termin nadsyłania Formularza Konkursowego upływa 6 listopada 2020 r. (liczy się data wpływu do Kurii Metropolitalnej w Krakowie).**