



Duszpasterstwo Służby Liturgicznej Archidiecezji Krakowskiej

Szkoła Ceremoniarza Parafialnego



Regulamin

Pojęcia

- ❖ SCP – Szkoła Ceremoniarza Parafialnego.
- ❖ Duszpasterz (Służby Liturgicznej) – ksiądz odpowiedzialny za formację Służby Liturgicznej z ramienia Duszpasterstwa Służby Liturgicznej Archidiecezji Krakowskiej.
- ❖ Organizator (Szkoły) – Duszpasterz oraz każda osoba wskazana przez Duszpasterza odpowiedzialna za właściwy przebieg SCP.
- ❖ Prowadzący – osoba mówiąca wykład / prowadząca zajęcia w ramach zjazdów i warsztatów SCP.
- ❖ Kandydat – osoba zapisana przez formularz na SCP.
- ❖ Uczestnik – osoba przyjęta na SCP i biorąca udział w zajęciach.

§1 Zasady Ogólne Szkoły Ceremoniarza Parafialnego

1. Każda edycja Szkoły organizowana jest przez Duszpasterstwo Służby Liturgicznej Archidiecezji Krakowskiej.
 - a. Głównym odpowiedzialnym za przebieg SCP i podejmowanie decyzji z nim związanych jest Duszpasterz Służby Liturgicznej.
 - b. Duszpasterz wyznacza osoby odpowiedzialne za pomoc w przygotowywaniu i dbaniu o właściwy przebieg SCP.
2. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do Szkoły i dostosowania się do jego postanowień.
 - a. Podczas pierwszego zjazdu SCP odbywają się zajęcia organizacyjne, w ramach których przypominają się kandydatom treść regulaminu.
 - b. Kandydaci potwierdzają zaznajomienie się z regulaminem poprzez złożenie podpisu pod drukiem regulaminu.
3. Kandydat posłany jest do uczestnictwa w Szkole przez parafię.
 - a. Skierowanie na Szkołę Ceremoniarza Parafialnego oznacza, że posyłający kandydata ksiądz opiekun / proboszcz zna regulamin i przebieg SCP.
4. Zapisy kandydatów odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez formularz zapisów załączony na stronie Archidiecezji Krakowskiej.
 - a. Nie przewiduje się alternatywnej drogi zapisu.
 - b. Termin zapisu upływa przed pierwszym zjazdem Szkoły.
5. Dokonanie zapisu poprzez formularz internetowy oznacza zaakceptowanie regulaminu Szkoły i znajomość warunków przyjęcia.

§2 Warunki przyjęcia kandydata na Szkołę Ceremoniarza Parafialnego

1. Kandydat jest dojrzały i odpowiedzialny, zatem:
 - a. Ukończył szkołę podstawową.
 - b. Rozumie stawiane wymagania i potrafi samodzielnie zadbać o ich wypełnienie.
2. Wiek kandydata nie przekracza 25 lat.
3. Kandydat interesuje się liturgią, zatem:
 - a. Zamierza systematycznie zdobywać nową wiedzę.
 - b. Pragnie rozwijać swoje umiejętności zarówno w ramach SCP jak indywidualnie.
4. Kandydat ma obowiązek wpłacić wpisowe pokrywające koszty organizacji zajęć i niektórych materiałów podczas pierwszego zjazdu.
5. Kandydat ma obowiązek podczas pierwszego zjazdu dostarczyć w kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem wszystkie wymagane dokumenty:
 - a. Podpisane zdjęcie legitymacyjne,
 - b. Skierowanie na Szkołę Ceremoniarza Parafialnego od księdza opiekuna lub proboszcza, który posyła kandydata na SCP,
 - c. Zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w Szkole – dotyczy wyłącznie niepełnoletnich kandydatów.
6. Kandydat dba o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne.
 - a. W przypadku chorób i przeciwwskazań należy niezwłocznie powiadomić o tym organizatora Szkoły.
 - b. W przypadku posiadania opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przynieść ich kserokopię na pierwszy zjazd Szkoły (wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 5.).
7. Jeśli kandydat nie spełnia któregokolwiek z powyższych warunków, nie może zostać przyjęty jako uczestnik na Szkołę w roku formacyjnym, w którym odbywa się dana edycja SCP.
8. Kandydat zostaje przyjęty na Szkołę i staje się jej uczestnikiem wówczas, gdy:
 - a. Spełni wszystkie z warunków przyjęcia kandydata.
 - b. Potwierdzi chęć uczestnictwa poprzez obecność na pierwszym zjeździe.

§3 Organizacja Szkoły Ceremoniarza Parafialnego

1. Każda edycja Szkoły obejmuje jeden rok formacyjny.
2. Szkoła składa się z dziesięciu zjazdów odbywających się w wyznaczone soboty w godzinach od 9:00 do 15:00. Na dziesiątym (ostatnim) zjeździe odbywają się poprawy egzaminów – uczestniczą w nim tylko ci, którzy mają niezaliczony chociaż jeden egzamin (maksymalnie dwa).
3. W ramach każdej edycji Szkoły odbywają się tygodniowe wyjazdowe warsztaty.
4. Uczestnicy Szkoły podczas zjazdów i warsztatów zdobywają niezbędną wiedzę i umiejętności praktyczne przygotowując się do:
 - a. Pomocy w kierowaniu asystami liturgicznymi w parafii podczas Mszy Świętych w niedzielę, podczas uroczystości i innych nabożeństw,
 - b. Pomocy w sprawowaniu opieki nad małymi grupami ministrantów i lektorów, a szczególnie w parafiach, gdzie posługuje jeden ksiądz,
 - c. Prowadzenia spotkań teoretycznych oraz praktycznych ćwiczeń z liturgii w grupach służby liturgicznej,
 - d. Czuwania nad przebiegiem służby Bożej w ciągu całego tygodnia,
 - e. Dbania o dyscyplinę, porządek i ciszę w zakrystii,
 - f. Pełnienia posługi animatora w czasie rekolekcji parafialnych i ministranckich,
 - g. Pomocy w asystach w czasie uroczystości diecezjalnych.

§4 Obowiązki Uczestnika Szkoły Ceremoniarza Parafialnego

1. Obecność na zajęciach prowadzonych w ramach Szkoły:
 - a. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na wszystkich zjazdach.
 - b. W ramach każdego zjazdu uczestnik zobowiązany jest do obecności na wszystkich zajęciach wykładowych, organizacyjnych i egzaminach przeprowadzanych w dniu danego zjazdu.
 - c. Uczestnik ma prawo do nieobecności na dwóch zjazdach. Należy wówczas ją usprawiedliwić drogą mailową pod adresem organizatorów SCP. Nie ma innej drogi usprawiedliwienia.
 - d. W razie nagłych wypadków oraz innych sytuacji losowych uczestnik może opuścić niektóre zajęcia w ramach danego zjazdu, np. zwolnić się z ostatnich zajęć. Wymaga to uprzedniego uzyskania zgody organizatorów SCP drogą mailową.
2. Terminowe wywiązanie się z zadań podanych przez prowadzących poszczególne przedmioty oraz organizatorów Szkoły.
 - a. Prowadzący SCP informują uczestników o terminie oddawania zadań oraz ich formie podczas pierwszego zjazdu danej edycji SCP.
 - b. Zadania oddawane po terminie nie będą oceniane.
3. Otrzymanie oceny pozytywnej z prac zaliczeniowych:
 - a. Planu prezbiterium kościoła, w którym uczestnik posługuje (z uwzględnieniem przestrzeni liturgicznej – ołtarz, ambona, sedilia, kredensja itp.),
 - b. Pracy pisemnej na wybrany temat (lista tematów do wyboru będzie udostępniona odpowiednio wcześniej, na jednym ze zjazdów).
4. Zaliczenie wszystkich egzaminów przeprowadzanych w ramach Szkoły.
 - a. Uczestnik ma obowiązek zdać wszystkie egzaminy za pierwszym podejściem. Wyjątek stanowią co najwyżej dwa egzaminy, które uczestnik ma prawo zdać za drugim podejściem.
 - b. Obowiązuje tylko jedno podejście do poprawy. Terminem popraw jest ostatni (dziesiąty) zjazd. Nie przewiduje się innych terminów poprawy.
 - c. Usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie z przyczyn losowych nie jest traktowana jako brak zaliczenia.
5. Uczestnictwo w tygodniowych wyjazdowych warsztatach.
 - a. Obecność i zaliczenie warsztatów są bezwzględnie obowiązkowe.
 - b. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w warsztatach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym Duszpasterza Służby Liturgicznej.
 - c. Podstawową formą uzupełnienia nieobecności jest uczestnictwo w warsztatach organizowanych w kolejnej edycji SCP.
 - d. Jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nagłe zdarzenia losowe, zobowiązania zawodowe lub edukacyjne), po indywidualnej decyzji Duszpasterza Służby Liturgicznej, możliwe jest zaliczenie warsztatów w ramach pracy własnej lub innej wskazanej formy.
6. Punktualne przybywanie na zajęcia i aktywne w nich uczestnictwo. Każdy zjazd rozpoczyna się od Jutrzni (na pierwszym zjeździe od Mszy Świętej), która jest pierwszym obowiązkowym punktem.

§5 Przebieg Szkoły Ceremoniarza Parafialnego

1. Aby ukończyć Szkołę należy zrealizować jej program, zatem:
 - a. Zaliczyć wszystkie przedmioty przeprowadzane w ramach SCP.
 - b. Zaliczyć wszystkie prace zaliczeniowe.
 - c. Uczestniczyć w tygodniowych wyjazdowych warsztatach lub zaliczyć je w sposób wskazany przez Duszpasterza.
2. Zaliczenie przedmiotu w ramach Szkoły określone jest przez prowadzącego.
 - a. Zaliczenie może przyjąć formę egzaminu pisemnego lub praktycznego, odpowiedzi ustnej, testu online, pracy własnej – pisemnej lub praktycznej.
3. Podczas zaliczenia formy egzaminu / odpowiedzi ustnej / testu obowiązują zasady:
 - a. Uczestnik pracuje samodzielnie.
 - b. Uczestnikowi nie wolno korzystać z notatek i innych pomocy naukowych.
 - c. Uczestnikowi nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych, chyba że prowadzący zleci ich wykorzystanie do przeprowadzenia testu online.
 - d. W przypadku złamania powyższych zasad uczestnik otrzymuje ocenę negatywną.
4. Prowadzący oceniają dane formy zaliczenia według własnych możliwości.
 - a. Oceny z pierwszego terminu egzaminu powinny zostać wystawione najpóźniej na trzy tygodnie od daty jego przeprowadzenia.
5. Zaliczenie wyjazdowych warsztatów jest kluczowym warunkiem ukończenia Szkoły.
 - a. W przypadku nieobecności na warsztatach, bez otrzymania decyzji o zleceniu przez Duszpasterza uczestnictwa w warsztatach organizowanych rok później albo o zaliczeniu ich w ramach pracy własnej lub innej wskazanej formy, uczestnik nie może ukończyć SCP w danym roku formacyjnym.
6. Uczestnik może zostać dopuszczony do błogosławieństwa przez Duszpasterza w tym roku formacyjnym, w którym będzie miał zrealizowaną całość programu Szkoły.
7. Uczestnik będzie musiał opuścić Szkołę bez możliwości kontynuacji jej w danym roku formacyjnym w przypadku, gdy spełni co najmniej jedno z poniższych:
 - a. Będzie nieobecny na więcej niż dwóch zjazdach lub nie usprawiedliwi wszystkich nieobecności.
 - b. Nie zaliczy trzech lub więcej egzaminów w pierwszym terminie.
 - c. Nie zaliczy wszystkich egzaminów.
 - d. Nie wywiąże się w terminie ze zleconego indywidualnego zaliczenia warsztatów.
 - e. Nie otrzyma oceny pozytywnej z zaliczenia planu prezbiterium lub pracy pisemnej.
 - f. Nie będzie spełniał warunków przyjęcia na Szkołę i uczestnictwa w niej.
 - g. Nie będzie uczestniczył aktywnie w zajęciach lub będzie notorycznie i umyślnie przeszkadzał innym uczestnikom lub wykładowcom.
8. W przypadku opuszczenia Szkoły organizatorzy mogą podjąć decyzję o zezwoleniu na jej kontynuację lub o jej ponownym rozpoczęciu w jednej z przyszłych edycji.
 - a. W przypadku poważnego naruszenia zasad uczestnik nie może kontynuować lub ponownie rozpocząć SCP w żadnej z przyszłych edycji.

§6 Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Każdy uczestnik podczas zajęć dba o sporządzanie własnych notatek z zakresu poszczególnych przedmiotów.
2. Uczestnik uważa na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczy.
3. Prowadzący przewidują czas na pytania uczestników dotyczące zajęć.
4. Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć jest zabronione.
 - a. Prowadzący ma prawo wyprosić każdego, kto zakłóca przebieg wykładu.
 - b. Organizator ma prawo skreślić z listy uczestników osobę, która notorycznie przeszkadza podczas trwania wykładów.
5. Uczestnik Szkoły nie może korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, chyba że prowadzący zarządzi inaczej.
6. Przewidziane są przerwy na odpoczynek między zajęciami, integrację, a także zjedzenie posiłku, w tym zapewnionego przez organizatorów.
 - a. Poza wyznaczonym czasem nie wypada spożywać posiłków, zwłaszcza podczas zajęć.
7. Każdy uczestnik Szkoły powinien odznaczać się kulturą osobistą i być odpowiedzialnym za swoje słowa i czyny.
8. Po zakończeniu zajęć każdy zostawia po sobie porządek taki, jaki zastał przed zajęciami.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje Duszpasterza, organizatorów, prowadzących oraz kandydatów i uczestników wraz z księżmi posyłającymi ich na Szkołę.
2. Nie przewiduje się odstępstw od regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje bezterminowo od rozpoczęcia roku formacyjnego 2025/2026 tj. od października 2025.
4. Kontakt z organizatorami Szkoły odbywa się wyłącznie drogą mailową (ceremoniarz.parafialny@gmail.com).