



VADEMECUM SYNODALNE

1. W parafii, domu zakonnym, seminarium, wspólnocie religijnej lub innej grupie **do 31 marca 2026 roku** proboszcz (przełożony/-a domu, rektor seminarium, lider/-ka wspólnoty religijnej, inicjator/-ka powstania zespołu synodalnego w jakiejś grupie) **powołuje parafialny zespół synodalny**, stając się równocześnie jego przewodniczącym (może wyznaczyć kogoś innego).
2. Na pierwszym zebraniu członkowie zespołu synodalnego składają **Wyznanie Wiary**.
3. Na pierwszym zebraniu członkowie zespołu wybierają jego sekretarza. Przewodniczący zespołu przekazuje do Sekretariatu Synodu informację o powołaniu zespołu wraz z listą jego członków wraz z ich wiekiem oraz danymi kontaktowymi sekretarza - w tym jego adresem e-mail i numerem telefonu (wg formularza zamieszczonego w załącznikach).
4. Zebrania zespołu synodalnego powinny odbywać się **regularnie, zgodnie z rytmem prac synodalnych** i obejmować zawsze modlitwę, zapoznanie się z informacjami o aktualnym przebiegu Synodu i właściwe obrady nad zagadnieniami przekazanymi zespołowi przez Sekretariat Synodu.
5. **Spotkania synodalne mają odbywać się według konkretnego schematu**. Zostanie on podany 11 kwietnia 2026 roku w zakładce „Metodyka spotkań synodalnych”. Będzie również umieszczony film ukazujący przebieg spotkań zespołów synodalnych.
6. **11 kwietnia 2026 roku w godzinach 9.30-13.30 odbędzie się szkolenie prowadzących zespoły synodalne** (każda grupa powinna być reprezentowana przez jedną osobę). Miejsce szkolenia zostanie podane przed Wielkanocą.
7. **Po 11 kwietnia 2026 roku należy rozpocząć spotkania zespołów synodalnych** według schematu, który zostanie zamieszczony po Wielkanocy
8. **Do 30 maja 2026 roku należy przysłać na adres e-mailowy Sekretariatu Synodu (synod@diecezja.pl) wnioski ze spotkań**.

